

USER GUIDE APLIKASI SKPI

{MAHASISWA}



PTIPD UIN SGD BANDUNG



A. PENDAHULUAN

Aplikasi SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah) merupakan sistem untuk mempermudah mahasiswa ataupun operator jurusan dalam membuat Surat Keterangan Pendamping Ijazah.

B. PENGGUNA (USER)

Pengguna (*user*) sistem SKPI, dapat dikelompokkan ke dalam 3 kategori atau level. Berikut Penjelasannya :

1. Administrator

Merupakan kategori atau level yang dapat mengatur hak akses di dalam sistem.

2. Operator Prodi

Merupakan kategori atau level yang dapat melakukan pengecekan data pengajuan atau perubahan data di dalam sistem.

3. Mahasiswa

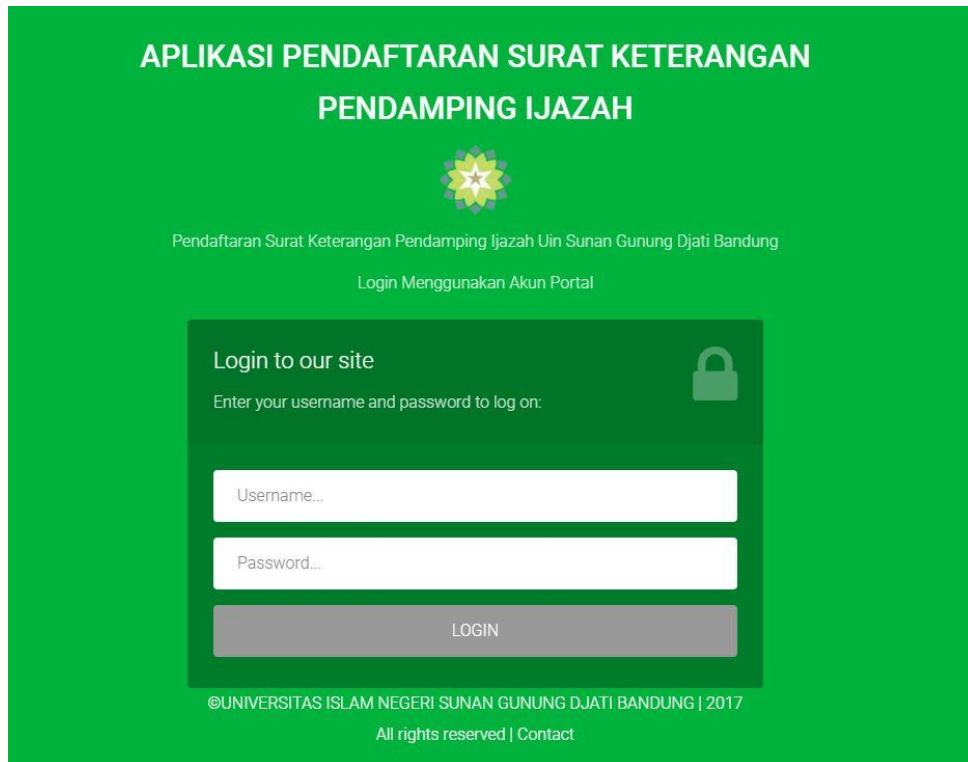
Merupakan kategori atau level yang dapat melakukan pengajuan dan pendaftaran SKPI.

C. BAGAIMANA CARA MASUK SISTEM?

Masuk sistem merupakan tindakan yang dapat dilakukan oleh *user* yang berkaitan dalam menggunakan hak akses yang telah diberikan.

Langkah-langkahnya:


1. Buka *web browser*, misal : Mozilla Firefox, Google Chrome.
2. Ketikkan alamat *url*-nya, maka akan muncul tampilan seperti berikut :



3. Masukkan *Username* dan *Password* anda menggunakan akun **SALAM**. Kemudian klik tombol **LOGIN** , maka akan muncul tampilan dashboard sesuai dengan hak akses yang telah diberikan :

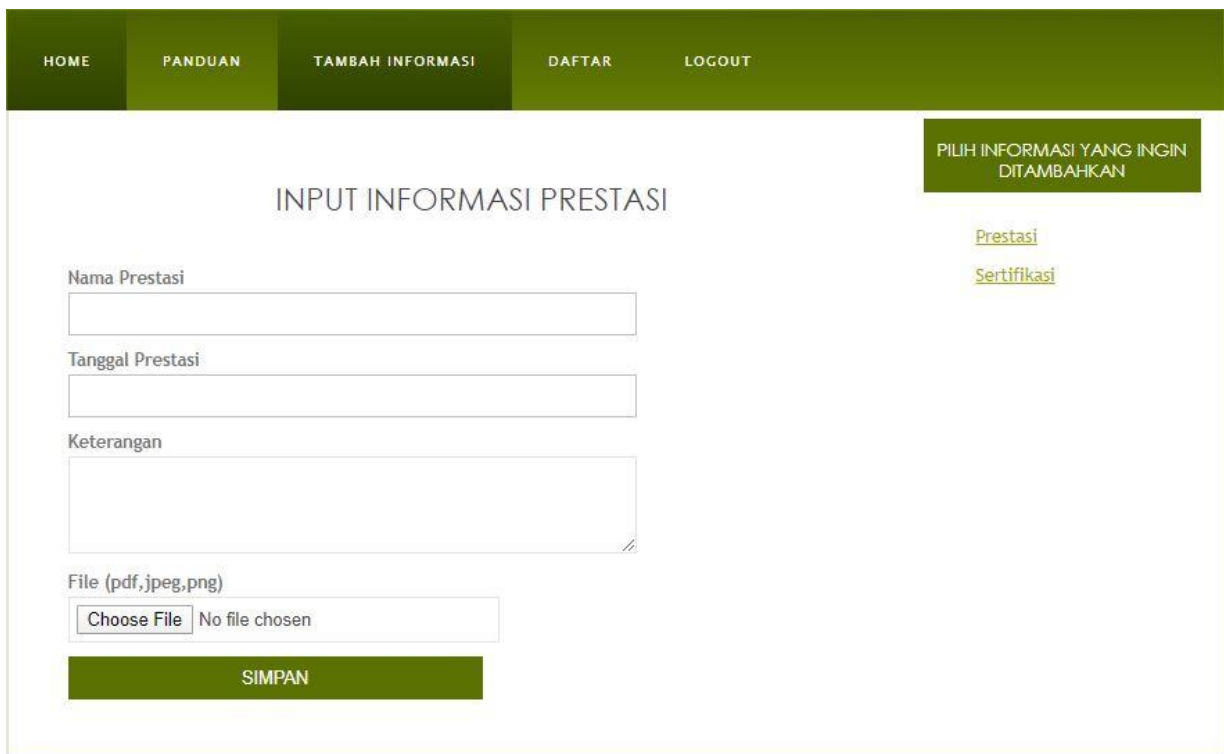


D. BAGAIMANA CARA DAFTAR SKPI?

1. Setelah berhasil login, lengkapi data Informasi Prestasi dan Informasi Sertifikasi yang dimiliki, klik menu  maka akan muncul tampilan seperti berikut :



2. Kemudian pilih informasi yang ingin ditambahkan sesuai dengan yang dimiliki, klik tombol Prestasi atau Sertifikasi
 - a. Klik **Prestasi**, silahkan input data informasi prestasi yang dimiliki



- Isi Nama Prestasi, Tanggal Prestasi dan File sertifikat (format pdf, jpeg, atau png).
- Setelah itu klik tombol 

b. Klik **Sertifikasi**, silahkan input data informasi sertifikasi yang dimiliki

HOME PANDUAN TAMBAH INFORMASI DAFTAR LOGOUT

PILIH INFORMASI YANG INGIN DITAMBAHKAN

[Prestasi](#)

[Sertifikasi](#)

INPUT INFORMASI SERTIFIKASI

Nama Sertifikasi

Tanggal Sertifikasi

Keterangan

File (pdf, jpeg, png)

Choose File No file chosen

SIMPAN

- Isi Nama Sertifikasi, Tanggal Sertifikasi, Keterangan, dan upload file sertifikat (format pdf, jpeg, atau png)
- Setelah selesai, klik tombol **SIMPAN**

3. Pilih Menu **Daftar**, maka akan muncul tampilan di bawah ini :

HOME PANDUAN TAMBAH INFORMASI DAFTAR LOGOUT

Klik Tombol Daftar Untuk Mendaftarkan Surat Keterangan Pendamping Ijazah

Status : Belum Di Setujui

Daftar

- Klik tombol **Daftar**, maka anda sudah melakukan pendaftaran surat keterangan pendamping Ijazah (SKPI) dan akan muncul status di atasnya
- Setelah itu tinggal menunggu di-*verifikasi* atau disetujui tidaknya oleh Operator Jurusan/Prodi
- Jika sudah disetujui maka status nya akan berubah menjadi disetujui
- Selanjutnya ada bisa melakukan **cetak SKPI**.

E. MENGUBAH DATA INFORMASI PRESTASI ATAU INFORMASI SERTIFIKASI

1. Klik Menu **Home**
2. Pilih tombol Informasi Prestasi atau Informasi Sertifikasi yang ada di sebelah kanan



3. Jika ingin mengubah data informasi yang sudah diinputkan sebelumnya klik tombol

[Edit](#) ,maka akan muncul halaman seperti ini :

The screenshot shows a form titled 'EDIT INFORMASI PRESTASI'. It contains three input fields: 'Nama Prestasi' with the value 'Sertifikat Java Oracle', 'Tanggal Prestasi' with the value '11/04/2019', and 'Keterangan' with a file upload area. The file upload area shows a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'UPDATE' and 'KEMBALI'.

- Anda bisa mengganti nama prestasi/sertifikasi, tanggal prestasi/sertifikasi, dan keterangan file yang sudah di *upload*
 - Setelah selesai klik tombol **UPDATE**
4. Jika ingin menghapus data informasi yang sudah diinputkan sebelumnya, klik tombol [Delete](#) maka data informasi akan langsung terhapus dari sistem
 5. Selesai.

F. Bagaimana Cara Keluar dari Sistem?

Keluar dari sistem atau *logout* merupakan tindakan yang dapat dilakukan oleh *user* untuk keluar dari system yang sedang dijalankan. Untuk keluar dari system pilih **Logout** pada pojok kanan atas.



Selamat Datang MUHAMMAD DEDED FIRDAUS

